

## MODELOS DE CONTRATOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA PROYECTOS DE FINANCIACIÓN PRIVADA

Con el fin de acelerar el trámite para la recepción de fondos para un proyecto de investigación, **CUYO PROMOTOR SEA EL INVESTIGADOR PRINCIPAL**, ofrecemos la posibilidad de iniciar la tramitación del acuerdo paralelamente a la evaluación del proyecto por parte del **Comité de Ético de Investigación con Medicamentos (CEIm)**. Deben tener en cuenta que **la aprobación del CEIm es un requisito indispensable** para hacer uso de los fondos.

Procedimiento según la clasificación del estudio:

- **EECC (Ensayo Clínico):** Deberá firmarse el contrato con el departamento de Ensayos Clínicos ([ensayosclinicos@idipaz.es](mailto:ensayosclinicos@idipaz.es)) con memoria económica cero.
- **EPA-SP (Estudio observacional Post Autorización de Seguimiento Prospectivo):** Tendrán que solicitar autorización a la Comunidad de Madrid, pagando previamente la tasa correspondiente para poder llevar a cabo la realización del estudio.
- **EPA-OD (Estudio Observacional Post Autorización de Otros Diseños):** Tendrán que notificar la realización del estudio a la Comunidad de Madrid.
- **NO-EPA (NO Estudio Post Autorización):** Una vez obtenida la aprobación del CEIm, no se necesitaría ninguna aprobación más.

Otros contratos:

- **Para la realización de Jornadas, Cursos o Sesiones Científicas y/o de Investigación** organizadas por el Investigador/a Responsable se procederá a la firma de un Contrato de Patrocinio, una vez el programa de la actividad correspondiente sea aprobado por nuestro departamento jurídico ([departamentojuridico@idipaz.es](mailto:departamentojuridico@idipaz.es)).
- **Para formación de investigación a propuesta de Laboratorios Farmacéuticos**, dentro de las instalaciones del HULP, se procederá a la firma de un Contrato de Formación.

### MODELOS DE CONTRATOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

Contrato de Prestación de Servicios	<a href="#">Modelo contrato prestación de servicios</a>
Contrato de Formación	<a href="#">Modelo contrato Formación</a>
Contrato de Patrocinio	<a href="#">Modelo contrato Patrocinio</a> <a href="#">Modelo Solicitud Patrocinio</a>
Convenio de Colaboración	<a href="#">Modelo acuerdo Colaboración</a> <a href="#">Modelo Solicitud Convenio de Colaboración</a>
Acuerdo de Donación	<a href="#">Modelo solicitud donación</a> <a href="#">Modelo acuerdo de donación</a>
Certificado de Donación	<a href="#">Modelo de Certificado de Donación</a>

Una vez definida la **forma jurídica con la que se desee revestir el ingreso** deben ponerse en contacto con el departamento jurídico [departamentojuridico@idipaz.es](mailto:departamentojuridico@idipaz.es).

**Para hacer una donación** deben escribir a [donaciones@idipa.es](mailto:donaciones@idipa.es) y [proyectosprivados@idipaz.es](mailto:proyectosprivados@idipaz.es)

**Para la facturación**, una vez firmado el acuerdo correspondiente, deben contactar con [donaciones@idipaz.es](mailto:donaciones@idipaz.es) y [proyectosprivados@idipaz.es](mailto:proyectosprivados@idipaz.es)